



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Gestione Contributi Gara



Aggiornamento: 23 Dicembre 2020

[News del 23/12/2020 Riattivazione contributo di gara dal 1° gennaio 2021](#)

[Accesso diretto al servizio](#)

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema [pagoPA](#), il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

A cosa serve

Il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

A chi è rivolto

Al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Al contribuente stazione appaltante (SA) che ha avviato procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il servizio permette di acquisire, attraverso le funzionalità già esistenti, i bollettini MAV (pagamento Mediante Avviso), messi a disposizione quadrimestralmente dall'Autorità. Al momento non è disponibile il pagamento dei bollettini MAV tramite il sistema pagoPA, quindi rimangono invariate le attuali modalità di pagamento.

Come si accede a GCG

Per poter accedere al servizio occorre:

- in qualità di OE:
 - a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
 - b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
 - c. [accedere al servizio](#).

- in qualità di SA:
 - a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
 - b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "stazione appaltante" dalla [pagina di creazione profili](#);
 - c. [accedere al servizio](#).

Disponibilità del servizio

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante *contact center*.

Rimborso del contributo versato

Per poter richiedere un rimborso del contributo versato occorre:

• in qualità di OE:

inoltrare la richiesta esclusivamente attraverso le nuove funzionalità messe a disposizione sul Portale dei pagamenti.

L'OE, accedendo nella schermata di dettaglio del pagamento effettuato, deve utilizzare la funzionalità "Crea richiesta di rimborso" disponibile sia nella sezione "Visualizza o crea reclami correlati" sia nella sezione "Dettaglio linea di pagamento". Alla richiesta di rimborso, deve essere allegata la ricevuta telematica del pagamento effettuato.

• in qualità di SA:

inviare all'Ufficio per la programmazione delle risorse finanziarie, bilancio e contabilità, controllo di gestione dell'Autorità tramite *e-mail*, anche non PEC, all'indirizzo protocollo@pec.anticorruzione.it, allegando la copia del versamento effettuato. Nella richiesta di rimborso devono essere indicate l'IBAN e l'intestatario del c/c sul quale accreditare il rimborso.

Materiale a supporto

[Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019](#)

[Delibera n. 359 del 29 marzo 2017](#)

[Delibera n. 1078 del 21 novembre 2018](#)

[Istruzioni operative](#)

[FAQ pagoPA](#)

[FAQ Contributi in sede di gara](#)

[Manuale utente operatore economico GCG](#)

[Video tutorial operatore economico GCG](#)

[Manuale utente stazione appaltante \(Servizio Riscossione Contributi\)](#)